АДМИНИСТРАЦИЯ САДОВОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТРЕТЬЯКОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024г № 17

п. Садовый

Об утверждении Порядка выдачи

предписаний об устранении нарушений в сфере

благоустройства и перечня должностных лиц,

уполномоченных на осуществление выдачи

предписания в сфере благоустройства

#  В целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Садовый сельсовет Третьяковского района Алтайского края, утвержденных решением Садового сельского Совета депутатов Третьяковского района от 28.06.2018 года № 14, в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», руководствуясь  Законом Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края**», в соотв**етствии с Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Садовый сельсовет Третьяковского района Алтайского края,

# ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень должностных лиц, уполномоченных на уполномоченных на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Садового сельсоветаТретьяковского района Алтайского края в сети «Интернет» (<https://sadovyj-r22.gosweb.gosuslugi.ru>).

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Садового сельсовета Третьяковского района Алтайского края и разместить на сайте администрации Садового сельсовета Третьяковского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета А.Н. Ефимец

Приложение № 1

к постановлению

от 02.05.2024г. № 17

Порядок

выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края»

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об

устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию

предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением

предписаний.

1.3. Предписания об устранении нарушений в сфере благоустройства (далее –

предписания) выносят должностные лица администрации Садового сельсовета Третьяковского района, уполномоченные на осуществление контроля в сфере благоустройства. Перечень должностей работников администрации Садового сельсовета Третьяковского района, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, утверждается распоряжением администрации.

1.4. Предписания выносятся для устранения нарушений положений (правил,

порядков) либо отдельных решений, регулирующих на территории муниципального образования деятельность по благоустройству.

1.5. Предписания выносятся в адрес граждан, должностных лиц и юридических лиц, допустивших нарушения в сфере благоустройства.

1.6. Нарушением считается несоблюдение требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования Садовый сельсовет Третьяковского района Алтайского края, утвержденных Садовым сельским Советом депутатов Третьяковского района от 28.06.2018 года № 14 (далее – Правила по благоустройству территории).

2. Порядок вынесения предписаний

2.1. Основанием для вынесения предписания об устранении нарушений в

сфере благоустройства является выявление нарушений при проведении смотра, обследования, мониторинга территории объекта благоустройства уполномоченными лицами.

2.2. В случае установления в ходе проведения осмотра, обследования, мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил по благоустройству территории, незамедлительно составляется предписание об

устранении нарушений Правил по благоустройств территории муниципального образования Садовый сельсовет Третьяковского района Алтайского края (далее – предписание, приложение № 1 к Порядку).

2.3. Предписание должно содержать:

- дату, номер, место составления предписания;

- должность, фамилию и инициалы лица, вынесшего предписание;

- адрес, место расположения объекта благоустройства;

- описание нарушения с указанием на правовой акт, положение которого

нарушено;

- наименование организации, фамилию, имя, отчество гражданина или должностного лица, в адрес которого выносится предписание;

- меры, необходимые для устранения нарушения;

- срок устранения нарушения;

- подпись лица, выдавшего предписание;

- фамилию, имя, отчество лица, получившего предписание.

2.4. Предписание составляется в двух экземплярах:

- 1-й экземпляр вручается лицу, допустившему нарушение в сфере благоустройства (либо его представителю);

- 2-й экземпляр хранится у должностного лица, вынесшего предписание.

2.5. Предписание вручается адресату немедленно после его составления. В

случае невозможности его вручения немедленно после составления (при отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение) уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи предписания.

2.6. Предписание может содержать указание на необходимость устранения

одновременно нескольких нарушений.

2.7. Предписание должно иметь порядковый номер, который присваивается

при регистрации в журнале учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил по благоустройству территории муниципального образования (далее – журнал учета, приложение № 2 к порядку).

2.8. Предписание должно быть выполнено в срок от 3 дней до 20 дней со дня

его выдачи (вручения) адресату.

2.9. При установлении срока устранения выявленного нарушения должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

2.10. При невозможности устранения выявленных нарушений в указанный в предписании срок по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством и т.п.) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

3. Контроль за исполнением предписаний

3.1. Должностное лицо, выдавшее предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за исполнением предписания, для чего проводит повторный осмотр, обследование объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в предписании нарушений в сфере благоустройства.

3.2. В целях подтверждения нарушения Правил по благоустройству территории к предписанию выявления нарушений могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 3 к Порядку);

- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3.3. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения предписания

материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов

благоустройства, фотографии, предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию Третьяковского района Алтайского края для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

3.4. Лица, нарушившие Правила по благоустройству и не устранившие нарушения в установленный предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях».

3.5. По результатам контроля за исполнением предписаний должностные лица, составившие предписания, ежеквартально составляют отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства (приложение № 4 к порядку).

Приложение № 1

 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Предписание

об устранении нарушений Правил по благоустройству и содержанию территории

муниципального образования

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

Время "\_\_\_\_\_" час. "\_\_\_\_\_\_" мин.

Администрацией Садового сельсовета Третьяковского района в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающему по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с п.п. 6.13.4 п.6 Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО Садовый сельсовет ТР АК

предлагаю устранить следующие нарушения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень выявленных нарушений  правил благоустройства | Сроки  устранения | Отметки об  устранении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

письменно (по телефону) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предписание выдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, дата)

Приложение № 2

к постановлению

от 02.05.2024 г. №17

Перечень

муниципальных служащих администрации Садового сельсовета Третьяковского района, уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства

1. Глава сельсовета - Ефимец Анатолий Николаевич

Приложение № 2

 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Журнал

учета выданных предписаний об устранении нарушений Правил благоустройства территории муниципального образования Садовый сельсовет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № предписания | Дата выдачи предписания | Должностное лицо, выдавшее предписание | Лицо, ответственное, за устранение нарушений | Срок выполнения предписания | Сведения об исполнении предписания |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

 к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Фототаблица

к предписанию выявления нарушения Правил по благоустройству территории муниципального образования Садовый сельсовет Третьяковского района Алтайского края

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место совершения нарушения)

Подпись лица (лиц), составившего фототаблицу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку выдачи

предписаний об устранении нарушений

в сфере благоустройства

Отчет об осуществлении контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество выданныхпредписаний | Количество добровольноисполненныхпредписаний | Количествосоставленныхпротоколов |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |